

Det Kongelige Akademi
– Arkitektur, Design, Konservering

Håndbog

for arbejdet med
forskning og kunstnerisk
udviklingsvirksomhed



Kvalitetssikring



Det Kongelige Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

2020

Kolofon

Kvalitetssikringshåndbogen for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering er udviklet med den hensigt løbende at styrke både kvalitet og relevans af arbejdet med forskning og KUV ved Det Kongelige Akademi.

Håndbogen er udarbejdet af en styregruppe med deltagelse af relevante medarbejdergrupper. Styregruppen har udviklet de enkelte elementer af det sammenhængende kvalitetssystem, som håndbogen præsenterer. Håndbogen er koordineret med *Det Kongelige Akademis Håndbog for Kvalitetssikring af uddannelserne* for at bidrage til sammenhængen mellem uddannelserne og arbejdet med forskning og KUV. I sidste fase har institutledere, dekaner og rektor truffet beslutning om håndbogens endelige udformning. Håndbogen overgår til drift primo 2020.

Håndbogen kan findes i pdf-version på Det Kongelige Akademis hjemmeside.

Medlemmer af Styregruppen

Ph.d.-skoleleder og daværende forskningsleder Henrik Oxvig
Dekan Jakob Brandtberg Knudsen
Instituteder Arne Høi
Professor MSO Sofie Beier
Forskningsadministrationschef Jacob Kristoffer Hansen
Økonomichef Villy Dahl Jensen
Bibliotekschef Lise Møller Eriksson

Redaktion

Jacob Kristoffer Hansen og Johanne Westergaard-Kabelmann

Figurer

Helene Naur Brochmann, s. 6
Jacob Kristoffer Hansen, s. 28

Bilag

Bilag 1: Videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering
Bilag 2 fra side 18 i *KADK's plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed 2016-2020*
Bilag 3: God publicerings- og formidlingskik for videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering
Bilag 4 fra side 29 i *KADK's plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed 2016-2020*
Bilag 5: Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV-registrering i Pure.

Grafisk design

Kasper Pyndt Rasmussen

Skrifttyper

Century Schoolbook og Founders Grotesk

- 4 **Indledning**
- 5 Formål med håndbogen
- 8 Ansvarlige – organisering
- 9 Den årlige afrapportering for forskning og KUV

10 **Kapitel 1: Plan**

- 11 Aktivitet: Planlægning
- 11 Individuel plan for forskning og KUV
- 13 Institutplan for forskning og KUV
- 13 Dekanernes plan for forskning og KUV
- 14 Evaluering: Kvalitetsmål for planlægning

16 **Kapitel 2: Gennemførelse**

- 17 Aktivitet: Forskning og KUV

19 **Kapitel 3: Resultater**

- 20 Aktivitet: Fremlæggelse og dokumentation af resultater
- 20 Vurdering af forskningsresultater
- 20 Vurdering af KUV
- 21 Dokumentation i Pure
- 21 Evaluering: Kvalitetsmål for resultaterne af forskning og KUV
- 22 Aktivitet: Arbejdet med at tiltrække ekstern finansiering
- 24 Evaluering: Kvalitetsmål for ekstern finansiering af forskning og KUV

25	Kapitel 4: Formidling
26	Aktivitet: Formidling
26	Evaluering: Kvalitetsmål for formidling af forskning og KUV
28	Årshjul
32	Bilag
32	1. Videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering
34	2. Kriterier for kunstnerisk udviklingsvirksomhed
39	3. God publicerings- og formidlingsskik for viden- skabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering
42	4. Formidling og fagfælle vurdering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed på KADK
47	5. Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV-registrering i Pure

Indledning

Formål med håndbogen

Denne håndbog beskriver arbejdet med kvalitetssikring af forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering. Håndbogen danner udgangspunkt for, at Det Kongelige Akademi kan sikre, at vi hele tiden lever op til vores egne ambitioner for kvaliteten, mængden og relevansen af den forsknings- og KUV-aktivitet, der foregår på Det Kongelige Akademi.

Det systematiske kvalitetssikrende arbejde med forskning og KUV vil, ud over det oplagte mål om at forbedre kvaliteten, desuden understøtte Det Kongelige Akademis særlige satsningsområde: at øge den eksterne finansiering af forskning og KUV.

Håndbogen består af fire kapitler med hvert sit fokus:

Kapitel 1 – PLAN

fastlægger vilkår og rammer for, hvordan vi ved hjælp af planer organisatorisk sikrer den nødvendige *planlægning og koordinering* af forskning og KUV.

Kapitel 2 – GENNEMFØRELSE

handler om udførelse af arbejdet med forskning og KUV, herunder samarbejdet i de faglige miljøer, det skal foregå i, og hvorvidt arbejdet gennemføres som planlagt.

Kapitel 3 – RESULTAT

handler om, hvordan den faglige kvalitet af den gennemførte forskning og KUV sikres gennem de *faglige bedømmelsessystemer*.

Kapitel 4 – FORMIDLING

beskriver, hvordan vi bringer resultaterne af forskning og KUV ud i verden og dermed bidrager til erkendelse og udvikling.

Hvert kapitel redegør for hvilke retningslinjer, vi skal arbejde efter i den pågældende fase på medarbejder-, institut- og institutionsniveau. Derefter beskrives, hvorledes vi skal evaluere og kvalitetssikre aktiviteterne i den pågældende fase.

Se figur 1 på næste side for en oversigt.

Det er Det Kongelige Akademis hensigt hvert sjette år at gennemføre en ekstern evaluering af institutionens forskning og KUV. For at sikre en løbende dialog om procedurer til kvalitetssikring af forskning og KUV, vil håndbogen blive evalueret hvert tredje år.

Kapitel 1

Planlægning af forskning og KUV er hensigtsmæssig og gennemsigtig for alle, og fungerer som en støtte for arbejdet.

Kapitel 2

Forskere og KUV-udøvere:

- Får løbende inspiration fra fagfæller og bidrager selv til faglige miljøer
- Gennemfører deres individuelle planer på aftalte vilkår.
- Udvikler kompetencer vedr. gennemførelse både ved vejledning af ph.d.-studerende, og som vejledere og ledere af forsknings- og KUV-projekter med flere involverede.

Kapitel 3

Forskning og KUV er på højeste faglige niveau

Kapitel 4

Forskning og KUV bidrager til udvikling af erkendelse, herunder konkrete løsninger, der forbedrer samfundet.

PLAN

GENNEMFØRELSE

RESULTAT

FORMIDLING

Alle forskere/KUV-udøvere har en individuel forsknings-/KUV-plan, som ajourføres årligt.

1.1 Institutternes arbejde med forsknings- og KUV-ansøgninger er systematisk og hænger sammen med planerne på fagområde- og institutionsniveau.

1.2 Institutternes arbejde med forskning og KUV er systematisk og afstemt med ambitionerne på fagområde- og institutionsniveau.

Forskere og KUV-udøvere bruger den tid til forskning og KUV, som fremgår af deres stillingsbeskrivelse, og som aftales med institutlederen.

Forskning og KUV bedrives i en løbende dialog med kolleger internt på Det Kongelige Akademi.

Forskning og KUV foregår i samarbejde med eksterne faglige miljøer.


3.1 Resultaterne af forskning og KUV bliver publiceret i fagfællebedømte tidsskrifter/udstillinger m.v.


3.2 Fagfællebedømte publikationer, conferencebidrag, udtillinger mv. registreres af forskerne og KUV-udøverne i Pure.

3.3 Den eksterne finansiering af forskning og KUV afspejler bestyrelsens ambition.

4.1 Forskere og KUV-udøvere formidler deres resultater til professionen og den brede offentlighed.

4.2 Forskere og KUV-udøvere underviser, inddrager og vejleder studerende på Det Kongelige Akademis uddannelser med afsæt i deres forskning og KUV.

 Fokus på disse aspekter af kvalitetssikringssystemet i nærværende håndbog.

 Disse aspekter af kvalitetssikringssystemet er del af det samlede system, men der fokuseres ikke på disse aspekter i denne fase af udrulningen af systemet.

Ansvarlige – Organisering

Den organisatoriske struktur og ansvarsfordeling for forskning og KUV på Det Kongelige Akademi er som følger:

Der er på alle institutter et forsknings- og KUV-udvalg. Et medlem fra dette udvalg – så vidt muligt formanden – er også medlem af Det Kongelige Akademis udvalg for forskning og KUV (FKU). Det enkelte institut fastsætter selv rammerne for instituttets forsknings- og KUV-udvalg.

Den enkelte forsker og KUV-udøver har ansvar for at udarbejde en individuel forsknings- og KUV-plan i dialog med sin institutleder og at gennemføre det arbejde, som er aftalt heri.

Institutlederen er forskerens og KUV-udøverens personaleleder og har ansvar for, at der er klare rammer, som sikrer gennemførelsen af de aktiviteter, som er aftalt i de individuelle planer. Herudover har institutlederen ansvar for at sikre, at instituttet er organiseret på en sådan måde, at forskere og KUV-udøvere kan få sparring på deres forskning og KUV.

Dekanen er personaleleder for institutlederen/-erne, og har ansvaret for, at der er sammenhæng mellem den forskning og KUV, som bedrives på institutniveau og de ambitioner, som er formuleret på det pågældende fagområde.

Rektor er som chef for dekanerne den øverste fagligt ansvarlige for kvalitetssikringen af forskning og KUV på Det Kongelige Akademi, og har som sådan det overordnede ansvar for, at kvalitetsarbejdet bliver udført, herunder at de beskrevne kvalitetssikringsmekanismer fungerer, og at hele organisationen i alle led til enhver tid arbejder i retning af det fælles mål, nemlig at skabe den bedst mulige forskning og KUV.

Forskningsadministrationen varetager den administrative støttefunktion for forskerne og KUV-udøverne, og for rektor, dekanerne og institutlederne, når det gælder deres forsknings- og KUV-relaterede opgaver.

Det Kongelige Akademis Bibliotek er systemadministrator for Det Kongelige Akademis Forskningsbase Pure (Arkitektur, Design, Konservering – Dansk portal for forskning og KUV) og bidrager med rådgivning og ajourføring i indregistrering samt leverer oversigtsrapporter til dokumentationsbrug.

Den årlige afrapportering for forskning og KUV

Den årlige afrapportering, som dekanerne udarbejder i samarbejde med institutlederne, er et centralt element i feedback-loopet i kvalitetssikringssystemet for forskning og KUV. På basis af input fra hver institutleder, og med relevant talmateriale mv. fra forskningsadministration og bibliotek, samler dekanerne årligt op på, om de enkelte kvalitetsmål er nået og udfærdiger en afrapportering for forskning og KUV i Det Kongelige Akademis årsrapport.

Plan



Overordnet mål

Planlægningen af forskning og KUV er hensigtsmæssig og gennemsigtig for alle og fungerer som en støtte for arbejdet.

Aktivitet: Planlægning

For at skabe sammenhæng og koordinering bygger organiseringen af forskning og KUV på et rammeværk bestående af *planer* på fire niveauer:

1. Den enkelte forskers og KUV-udøvers plan
2. Det enkelte instituts plan
3. Det enkelte fagområdes plan
4. Det Kongelige Akademis overordnede plan *Plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed 2016-2020*.

Arbejdet med forskning og KUV planlægges både på forsker-, institut-, fagområde- og institutionsniveau med øje for de ressourcer, der er til rådighed. Planerne skal sikre, at forsknings- og KUV-arbejdet er forankret både i et internt fagmiljø (på et institut og/eller tværgående) og et eksternt fagmiljø, herunder at forskningsresultater publiceres og formidles. Endelig skal planerne sikre, at både forskere, KUV-udøvere, institutledere og dekaner løbende er opmærksomme på de krav, der er til, at forskning og KUV skal bidrage til undervisningen på alle niveauer, og at den eksterne forsknings- og KUV- finansiering skal afspejle bestyrelsens ambitionsniveau. Ved at tage højde for de fordringer, der er til forsknings- og KUV-arbejdet, er det planernes formål at skabe sammenhæng og overblik og dermed bidrage til et bedre arbejdsmiljø for den enkelte forsker og KUV-udøver, ligesom det vil styrke forskningsadministrationens mulighed for administrativt at understøtte og kvalitetssikre ansøgningsarbejdet.

Individuel plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)

Formålet med at udarbejde en individuel plan for forskning og KUV er at

- sikre fremdrift i forsknings- og KUV-projekterne
- skabe klare rammer for at bedrive forskning og KUV for den enkelte ansatte
- sikre en realistisk forventningsafstemning mellem den ansatte og vedkommendes leder om den planlagte forskning og KUV
- give grundlag for et samlet overblik over forskning og KUV på Det Kongelige Akademi
- skabe et samlet overblik over forventet publicering, formidlingsaktivitet og ansøgningsaktivitet på Det Kongelige Akademi.

SOM FORSKER OG KUV-UDØVER BRUGER DU DIN INDIVIDUELLE PLAN TIL AT

- planlægge din arbejdstid med din forskning og KUV således, at det er koordineret med bl.a. dine undervisnings- og vejledningsopgaver
- planlægge dine fagfællebedømte publiceringer, udstillinger, konferencer og din øvrige formidling
- planlægge dit arbejde med ansøgninger om eksterne midler
- planlægge, hvordan du kan indgå i faglige miljøer lokalt på Det Kongelige Akademi, nationalt og internationalt
- tydeliggøre ressourcebehov og -forbrug for din aktiviteter.

DERMED OPNÅR DU AT

- der i dialog med din institutleder bliver afsat tid til dit arbejde med forskning og KUV.
- der til enhver tid er klarhed over, hvad der forventes af dig, både for dig selv, for din institutleder og direktionen.

SOM INSTITUTLEDER BRUGER DU DE INDIVIDUELLE PLANER TIL AT

- sætte en ramme for den løbende dialog, du har med forskerne og KUV-udøverne på dit institut
- få et ressourcemæssigt overblik i forhold til dine forskeres og KUV-udøvers planer
- danne et grundlag for at løfte dit ansvar for at sikre forskerne og KUV-udøverne tid og fagfællessparring til at indfri deres plan
- sikre dig et overblik over, om de forskere og KUV-udøvere, som du er personaleleder for, har de rammer og opnår de resultater, som er aftalt
- sikre dig et overblik over, om instituttet som sådan løfter sine opgaver på forsknings- og KUV-området i henhold til instituttets plan.

Institutplan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)

Formålet med at udarbejde en plan for instituttet er at

- skabe overblik over inden for hvilke fagområder, der prioriteres forskning og KUV på instituttet
- klarlægge forventningerne til forskning og KUV på instituttet i den periode, planen dækker
- gøre rede for, hvordan kvalitetssikring og -udvikling af forskning og KUV på instituttet håndteres

SOM INSTITUTLEDER BRUGER DU INSTITUTTETS PLAN TIL AT

- tydeliggøre instituttets faglige prioriteringer udadtil og indadtil.
- sikre, at den forskning og KUV, der udøves på instituttet, er prioriteret og bidrager til at realisere instituttets, fagområdets og Det Kongelige Akademis mål på området.
- sikre, at forskere og KUV-udøvere tilknyttet instituttet får fagfællessparring på deres arbejde, herunder på deres arbejde med at søge om eksterne midler.
- sikre, at forskere og KUV-udøvere tilknyttet instituttet får de bedst mulige vilkår for at udfolde deres potentialer, både som forskere, KUV-udøvere og undervisere

Dekanernes plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)

Formålet med dekanernes planer er at skabe et overblik over hvilke faglige felter, der bør udvikles gennem forskning og KUV, herunder hvilke nye ansættelser af forskere og KUV-udøvere, der skal prioriteres. Dekanernes plan udgør også den overordnede ramme for institutternes planer for forskning og KUV og tager højde for de kvalitetsmål, der fremgår af denne håndbog.

Planerne for forskning og KUV udarbejdes og følges op af de respektive dekaner i samarbejde med rektor, som har det koordinerende ansvar.

Evaluering: Kvalitetsmål for planlægning

Der er opstillet to kvalitetsmål for at vurdere, hvorvidt planlægningen af forskning og KUV har været hensigtsmæssig og gennemsigtig for alle og har fungeret som en støtte for arbejdet.

Kvalitetsmålene i dette kapitel vedrører arbejdet med forsknings- og KUV-ansøgninger, og om dette arbejde er *sammenhængende* med forsknings- og KUV-planerne på institutleder- og dekaniveau.

Kvalitetsmål 1.1

Institutternes arbejde med forsknings- og KUV-ansøgninger er systematisk og hænger sammen med planerne for forskning og KUV på fagområde- og institutionsniveau.

Indikator

Kommende ansøgninger er afstemt med planerne på de forskellige niveauer.

Dokumentation

Oversigt over kommende ansøgninger opsamles på baggrund af de individuelle planer.

Ansvarlige og procedurer

Institutleder er ansvarlig for sammenhæng mellem planlagte ansøgninger og planer. Institutleder sikrer dette dels ved de årlige forsker- og KUV-samtaler og aftaler det via de individuelle planer, dels ved en løbende koordinering i samarbejde med dekaner og forskningsadministration af hvilke ansøgninger, der er modne til at blive kvalitetsudviklet og sendt til fondene.

Forskere og KUV-udøvere er ansvarlige for at udarbejde/ajourføre deres individuelle plan for forskning og KUV samt opdatere deres profil i Pure.

Forskningsadministrationen trækker på baggrund af de individuelle planer en årlig oversigt over potentielle ansøgninger og kvalitetssikrer denne sammen med institutlederne.

Dekanerne er ansvarlig for fagområdernes strategiske og tværfaglige mål for forskning og KUV og for sammenhæng med institutternes ansøgningsarbejde.

Kvalitetsmål 1.2

Institutternes arbejde med forskning og KUV er systematisk og afstemt med ambitionerne på fagområde- og Institutionsniveau.

Indikatorer og standarder

Institutplanerne bidrager til at løfte ambitionerne på fagområde- og Institutionsplan.

Dokumentation

Årlig drøftelse blandt dekaner og institutledere om, hvordan institutterne har bidraget til at realisere ambitionerne på fagområde- og Institutionsplan. Udkommet af drøftelsen afrapporteres i Det Kongelige Akademis årsrapport.

Ansvarlige og procedurer

Institutledere og dekaner er sammen ansvarlige for sammenhæng mellem institutplaner, fagområdeplaner og Institutionsplan.

Dekaner er ansvarlige for gennem dialog med institutledere at sikre en sammenhæng mellem Det Kongelige Akademis overordnede kvalitetsmål – at bedrive forskning og KUV på højeste niveau – og institutternes arbejde med kvalitetssikring af forskning og KUV som udtrykt i planerne på de enkelte niveauer. Dekaner er ansvarlige for afrapportering i Det Kongelige Akademis årsrapport.

Gennemførelse



Overordnede mål

Forskere og KUV-udøvere får løbende inspiration fra fagfæller og bidrager selv til de faglige miljøer.

Forskere og KUV-udøvere gennemfører deres individuelle planer på aftalte vilkår.

Forskere og KUV-udøvere udvikler kompetencer til at vejlede og uddanne studerende og yngre forskere, og til at vejlede og lede forsknings- og KUV-projekter med flere involverede.

Aktivitet: Forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)

Forskning og KUV gennemføres på baggrund af de aftaler, den enkelte forsker og KUV-udøver indgår med sin institutleder og beskrives også i de individuelle planer.

På Det Kongelige Akademi lægger vi stor vægt på at skabe rammer og kultur for, at forskere og KUV-udøvere deler deres viden og diskuterer deres resultater indbyrdes. Følgende aktiviteter understøtter dette:

Det Kongelige Akademi afholder med rektor og FKU som ansvarlige et årligt seminar for forskning og KUV.

Ph.d.-udvalget sørger for, at der afholdes et obligatorisk kursus i ph.d.-skolen, hvor alle ph.d.-studerende præsenterer deres projekt, som kommenteres af egen vejleder, ph.d.-skoleleder samt de andre ph.d.-studerende.

Forsknings- og KUV-udvalget understøtter og udvikler forsknings- og KUV-samarbejder på tværs af fagområder og institutter, faciliterer sparring på større ansøgninger, er et forum for erfaringsudveksling og har en løbende dialog med KUV-udvalget om kvalitetssikring af KUV-produktion samt om KUV-initiativer af strategisk relevans.

Institutledere er ansvarlige for, at der afholdes KUV- og forskningskolokvier inden for instituttets fagområder, samt for at der etableres miljøer, som kan give kvalificeret sparring i forbindelse med bl.a. udarbejdelse af publikationsstrategi og ansøgninger om ekstern finansiering. I de årlige forsknings- og KUV-samtaler er der fokus på den enkeltes deltagelse i den faglige dialog med kolleger.

Ved ansættelser og ekstern vurdering af forskningsprojekter lægges der vægt på erfaring fra gennemførelse af forsknings- og KUV-projekter. Selve gennemførelsen af forskningsprojekter er en kompetence, man tilegner sig som mål dels i dialog med sine vejledere under forskeruddannelse, dels som vejleder/forskningsleder ved gennemførelse af større forsknings- og KUV-projekter. Det Kongelige Akademi har som institution fokus på at tilvejebringe de nødvendige rammer, for at forskerne og KUV-udøverne kan udvikle og styrke disse kompetencer.

Institutleder har ansvaret for at løfte ovenstående kvalitetsmål, herunder at sikre, at instituttet er organiseret på en måde, der understøtter realiseringen af målet, samt at medarbejderne er bekendt med vilkårene for deres arbejde. Herudover er institutleder via forskersamtalerne og de individuelle planer for forskning og KUV ansvarlig for, at der er aftalt klare rammer for arbejdets gennemførelse.

Institutledere og dekaner er sammen ansvarlige for koordinering af ansøgninger om ekstern finansiering med henblik på at sikre et højt niveau i de ansøgninger, som afsendes.

Direktionen er ansvarlig for via MUS og tilbagevendende APV-målinger at sikre, at samtlige ansatte på Det Kongelige Akademi, herunder KUV-udøvere og forskere, har mulighed for at forholde sig til rammerne for deres forskning og KUV.

Direktionen har valgt ikke at opstille eksplicitte kvalitetsmål for dette afsnit i kvalitetssikringshåndbogen, men vil ved kommende evaluering af håndbogen tage stilling til, om der skal opstilles mål.

Institutlederne vil årligt udveksle erfaringer om best practice vedr. organisering og gennemførelse af forskning og KUV på det enkelte institut.

Resultat



Overordnet mål

Forskning og KUV er på højeste faglige niveau.

Dette kapitel beskriver, hvordan vi sikrer den *faglige kvalitet og relevansen* af den forskning og KUV, der gennemføres på Det Kongelige Akademi.

Aktivitet: Fremlæggelse og dokumentation af resultater

For at få status af forskning eller KUV skal resultaterne af disse aktiviteter fagfællevalueres. At publicere og/eller udstille resultaterne er altså en uomgængelig del af forsknings- og KUV-processen.

For at realisere målsætningen på Det Kongelige Akademi om at tiltrække flere eksterne midler til forskning og KUV, bliver fagfællebedømt publicering i anerkendte tidsskrifter, udstillinger m.v. særligt vigtige. Dette kræver fokus og samarbejde internt på institutterne og på tværs af institutter og skoler.

Vurdering af forskningsresultater

Forskningens resultater skal vurderes og godkendes af kompetente fagfæller gennem *fagfælle vurdering* for at kunne betragtes som god forskning på højt niveau.

I *Bilag 1: Videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering*, slås det fast, at Det Kongelige Akademi forpligter sig til at understøtte, at Det Kongelige Akademi har en internationalt anerkendt forskningskultur baseret på alment accepterede kriterier for forskning. Det fremgår også af bilaget hvilke forventninger, der er til den enkelte forsker og det enkelte institut på Det Kongelige Akademi for at sikre, at dette mål nås. Af *Bilag 3: God publicerings- og formidlings-skik for videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering*, fremgår det, at Det Kongelige Akademi tilslutter sig retningslinjerne i Den danske kodeks for integritet i forskning, og at Det Kongelige Akademi lægger vægt på, at publicering af forskning altid fagfællevalueres. Det fremgår af bilaget hvilke minimumskriterier, Det Kongelige Akademi har for fagfælle vurdering, hvilke publiceringskanaler, Det Kongelige Akademi anerkender, og hvordan forskningen skal registreres. Der henvises til dette bilag for en nøjere beskrivelse af, hvordan forskningsresultater skal vurderes og publiceres.

Vurdering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)

Resultater af arbejdet med KUV skal, i lighed med forskningen, vurderes og godkendes af kompetente fagfæller gennem *fagfælle vurdering*.

I *bilag 2: Kriterier for kunstnerisk udviklingsvirksomhed*, som er Bilag 2 i *KADK's Plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV)*

2016-2020, finder man en beskrivelse af, hvad Det Kongelige Akademi fordrer af KUV i form af en række kvalitetskriterier, ligesom det er beskrevet, hvordan KUV skal dokumenteres, sådan at resultaterne kan fagfællevurderes.

Af *Bilag 4: Formidling og fagfællevurdering af kunstnerisk udviklingsvirksomhed på KADK*, som er Bilag 4 i *KADK's Plan for forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) 2016-2020*, fremgår det, hvordan Det Kongelige Akademi gennemfører fagfællevurderingen og understøtter formidlingen af KUV. Med nærværende kvalitetssikringssystem er fagfællevurderingen af KUV forankret i et KUV-udvalg. Dette udvalg varetager en systematisk og transparent kvalitetssikring af KUV og involverer eksterne fagfæller i vurdering af materialet. Udvalget har endvidere ansvar for løbende at trykprøve Det Kongelige Akademis kriterier for KUV ved at sammenholde dem med, hvad der finder sted i relevante, eksterne faglige miljøer.

Dokumentation i Pure

Al forskning og KUV registreres løbende i Pure af den enkelte forsker og KUV-udøver selv. Det er af allerstørste vigtighed at dette gøres, og at det gøres systematisk, for at basen kan give et retvisende og opdateret billede af aktiviteterne på Det Kongelige Akademi.

Der henvises til *bilag 5: Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV-registrering i Pure*.

Evalueringsmål: Kvalitetsmål for resultaterne af forskning og KUV

Kvalitetsmål 3.1

Resultaterne af forskning og KUV bliver publiceret i fagfællebedømte tidsskrifter/udstillinger m.v.

Indikatorer

Fagfællebedømte publikationer, artikler, udstillingsbidrag m.v., registreret i Pure:

- Fagfællebedømt publicering i anerkendte internationale og nationale tidsskrifter og på forlag af høj kvalitet, konferencer og KUV-udstillinger
- Opstart og redaktion af tidsskrifter
- Arrangement af konferencer og seminarer
- Fagfællebedømmelse, deltagelse i ph.d.-bedømmelser, deltagelse i ansættelsesudvalg, o.l.
- Hjemtagelse af priser og andre hædersbevisninger/ anerkendelser, deltagelse i ekspertpaneler og dommerkomitéer mv.

Standard	Målet er nået, når den samlede publiceringsportefølje for forskning og KUV løbende øges kvantitativt og kvalitativt. Når det er relevant, lægges der vægt på, at resultater er skabt i samarbejde med eksterne miljøer.
Dokumentation	Registreringer i Pure.
Ansvarlige og procedurer	<u>Biblioteket</u> udarbejder en oversigt til brug for den årlige forskersamtale mellem institutleder og medarbejder samt en oversigt, som danner udgangspunkt for den årlige afrapportering i Det Kongelige Akademis årsrapport. <u>Forskere, KUV-udøvere og institutledere</u> drøfter ved den årlige forskersamtale om resultaterne af medarbejderens forskning og KUV har den fornødne højde og bredde. <u>Dekaner</u> har årligt en dialog med institutledere om resultaterne af forskning og KUV, som de afrapporterer i Det Kongelige Akademis årsrapport.

For at kunne skabe dette overblik og følge med i aktiviteten, er det en forudsætning, at forskere og KUV-udøvere registrerer alle relevante resultater i Pure. Derfor er dette gjort til et kvalitetsmål i sig selv:

Kvalitetsmål 3.2 Fagfællebedømte publikationer, konferencebidrag, udstillinger m.v. registreres af forskere og KUV-udøvere i Pure.

Indikatorer	Forekomster af artikler, udstillingsbidrag m.v., registreret i Pure.
Standard	Målet er nået, når alle forskere og KUV-udøvere registrerer al relevant aktivitet i Pure.
Dokumentation	Registreringer i Pure. Halvårlige deadlines i juni og dec.
Ansvarlige og procedurer	<u>Biblioteket</u> laver stikprøver og følger op, hvis der mangler registreringer. <u>Den enkelte forsker og KUV-udøver</u> er ansvarlig for at taste alle aktiviteter, projekter og publikationer ind i Pure. <u>Institutleder</u> er ansvarlig for løbende at understøtte inddateringsarbejdet. for den enkelte forsker/KUV-udøver.

Aktivitet: Arbejdet med at tiltrække ekstern finansiering

Det er en målsætning på Det Kongelige Akademi, at institutionen skal tiltrække flere eksterne midler til forskning og KUV. Derfor skal Det Kongelige Akademis aktivitetsniveau kvantitativt og kvalitativt afspejle bestyrelsens ambitionsniveau. Dette kræver både fokus på forskning og KUV, samarbejde internt på institutterne og på tværs af institutter og skoler, og blik for de forskningspolitiske prioriteringer og deres sammenhæng med Det Kongelige Akademis faglighed.

Eksterne midler opnås primært gennem ansøgninger til private og offentlige fonde, nationale som internationale. Disse midler udbydes som situationen er i dag primært til videnskabelig forskning. Det Kongelige Akademis ambition er at styrke mulighederne for ekstern finansiering af KUV. Herudover kan den eksterne finansiering øges via rekvireret forskning. Uanset om Det Kongelige Akademi skal have succes med rekvireret forskning eller med at hjemtage konkurrenceudsatte midler, kræver det et højt niveau af forskning og KUV på Det Kongelige Akademi generelt, af den enkelte ansøger, af de fagmiljøer, som projekterne forankres i, og af kvaliteten af selve ansøgningen. Dertil er det nødvendigt, at institutledere og dekaner koordinerer hvilke ansøgningsideer, der skal udvikles til konkurrencedygtige ansøgninger. Det er en forudsætning for de ansøgte projekter, at den eksternt finansierede forskning og KUV understøtter realiseringen af planerne på individuelt, institut- og skoleniveau.

FORSKERE OG KUV-UDØVERE SKAL VÆRE OPMÆRKSOMME PÅ løbende at ansøge om eksterne midler. Dette skal der gøres rede for i den individuelle plan for forskning og KUV. Professorer og lektorer har desuden et særligt ansvar for gennem deres forskning og KUV at skabe et miljø for – og skaffe midler til – uddannelsen af kommende forskere og KUV-udøvere.

INSTITUTLEDERE SIKRER, at medarbejderne tager arbejdet på sig med at udarbejde ansøgninger om midler til forskning og KUV. Institutlederne sikrer rammerne for dette ved at bidrage til planlægning af fagfællesparring mellem forskerne og KUV-udøvere. Arbejdet med ansøgninger og muligheden for fagfællesparring skal være i fokus, når institutleder og medarbejder drøfter den årlige individuelle forsknings- og KUV-plan.

Forskningsadministrationen understøtter arbejdet med hjemtagelse af bevillinger, formulering af samarbejdsaftaler og yder administrativ understøttelse af ph.d.-netværk.

Økonomi/HR understøtter ligeledes forskernes ansøgningsarbejde i pre-awardfasen og arbejdet med bevillinger i postawardfasen.

Evaluering: Kvalitetsmål for ekstern finansiering af forskning og KUV

Kvalitetsmål 3.3

Omfanget af den eksterne finansiering af forskning og KUV afspejler bestyrelsens ambition.

Indikatorer

Indikatoren er omsætningen af eksterne bevillinger til forsknings- og KUV-projekter, som administreres af Det Kongelige Akademi.

Standard

Målet er nået, når omsætningens omfang afspejler bestyrelsens ambition.

Dokumentation

Det Kongelige Akademis regnskaber.

Ansvarlige og procedurer

Forskningsadministrationen udarbejder årligt en oversigt over tilsagn om ekstern finansiering af forsknings- og KUV-projekter på Det Kongelige Akademi.
Økonomi udarbejder årligt en oversigt over omsætning.
Dekanerne og forskningsadministrationschefen udarbejder en handlingsplan med konkrete indsatser, hvis målet ikke er nået.

Formidling



Overordnet mål

Forskning og KUV på Det Kongelige Akademi bidrager til udvikling af erkendelse, herunder til konkrete løsninger, der forbedrer samfundet.

Aktivitet: Formidling

Resultaterne af forskning og KUV skal formidles, hvis de skal gøre en forskel for det samfund, vi lever i. Vi har derfor fokus på, at resultaterne bliver formidlet. Det er vigtigt både at publicere i fagfællebedømte tidsskrifter, udstillinger mv., med henblik på at bidrage til den faglige udvikling nationalt og internationalt, og at formidle til den brede offentlighed såvel som til professionelle, der ikke selv opsøger forskning og KUV, men hvis praksis, forskning og KUV kan have betydning for. Herudover har Det Kongelige Akademi fokus på, at resultaterne af forskning og KUV formidles i undervisningen på alle uddannelsesniveauer på Det Kongelige Akademi.

Det forventes, at alle forskere og KUV-udøvere har fokus på at engagere sig i offentligheden med henblik på at bidrage til samfundsudviklingen. Institutlederne understøtter dette ved at inddrage det i forbindelse med den årlige forsknings- og KUV-samtale, hvor planlagte og gennemførte aktiviteter skrives ind i den individuelle plan og evalueres.

Kommunikation assisterer med at formidle KUV- og forskningsresultater på Det Kongelige Akademis hjemmeside og med bidrag til andre nyhedsmedier, målrettet såvel professionen som den brede offentlighed i henhold til vedtaget kommunikationsstrategi.

Biblioteket stiller gennem Pure formater til rådighed, hvori forskere og KUV'udøvere kan vise og formidle deres forskningsprofil.

Evaluering: Kvalitetsmål for formidling af forskning og KUV

Kvalitetsmål 4.1

Forskere og KUV-udøvere formidler deres resultater til professionen og den brede offentlighed

Indikatorer

- Omtale i artikler, debatprogrammer, dokumentarer etc. i trykte og elektroniske medier
 - Deltagelse i offentlige debatarrangementer og politiske høringer
 - Deltagelse i eksterne kommissioner, ekspertpaneler, arbejdsgrupper, tænketanke mv.
 - Deltagelse i eksterne udstillinger, festivaler og performances
 - Bidrag til fagbøger, lærebøger og populærvidenskabelige tidsskrifter.
-

Standard

Målet er nået, når den samlede formidlingsportefølje for forskning og KUV øges kvantitativt og kvalitativt

Dokumentation

Lister fra Pure over forskeres og KUV-udøvers aktiviteter, artikler og deltagelse i andre 'formater' for offentliggørelse.

Ansvarlige og procedurer

Biblioteket udarbejder en oversigt til brug for den årlige samtale mellem institutleder og medarbejdere, samt en oversigt, som indgår i dekanernes årlige afrapportering af forskning og KUV. Heri vil dekanerne vurdere kvalitet og kvantitet.

Forskere, KUV-udøvere og institutledere drøfter ved den årlige samtale formidlingsaspektet af medarbejderens forskning og KUV.

Kvalitetsmål 4.2

Forskere og KUV-udøvere underviser, inddrager og vejleder studerende på Det Kongelige Akademis uddannelser med afsæt i deres forskning og KUV

Indikatorer

Forskere og KUV-udøvere underviser og vejleder med udgangspunkt i deres forskning og KUV. Forskere og KUV-udøvere inddrager studerende i deres forskning og KUV, når det er relevant.

Standard

Målet er nået, når alle forskere og KUV-udøvere i deres individuelle plan for forskning og KUV kan svare positivt på spørgsmål om, hvorvidt de underviser med afsæt i deres forskning og KUV på bachelor-, kandidat- og ph.d.-uddannelsen.

Dokumentation

Udtræk fra de individuelle planer for forskning og KUV

Ansvarlige og procedurer

Forskningsadministrationen er ansvarlig for udtræk fra de individuelle planer.

Institutledere er ansvarlige for ved den årlige forskersamtale med deres forskere og KUV-udøvere at afdække, om alle underviser med afsæt i deres forskning og KUV, samt om de inddrager studerende, hvor det er relevant. Resultaterne deles med dekanerne og bruges herudover til at planlægge undervisningen i samarbejde med de programansvarlige.

JAN

FEB

MAR

APR

MAJ

JUN

Rektor

Rektor er ansvarlig for, at der hvert sjette år gennemføres en ekstern evaluering af institutionens forskning og KUV.

Rektor er ansvarlig for, at der hvert tredje år gennemføres en intern evaluering af kvalitetssikringshåndbogen.

Dekaner

1.2, kap. 2, 3.1, 3.3, 4.2 Dialog med institutledere og forskningsadministrationschef om: publiceringsniveau, formidlingsniveau, ekstern finansiering, organisering af fagfællessparring, forskning/KUV-baseret undervisning og inddragelse af studerende.

1.2 Afrapportering til Det Kongelige Akademis årsrapport.

1.1 Koordinering af ansøgninger m. institutledere samt sikring af sammenhæng mellem ansøgninger og prioriteter inden for fagområder.

1.1 Koordinering af ansøgninger m. institutledere samt sikring af sammenhæng mellem ansøgninger og prioriteter inden for fagområder.

Institutledere

1.2, kap 2, 3.1, 4.1, 4.2 Dialog med dekaner og forskningsadministrationschef.

1.1 Koordinering af ansøgninger m. dekanerne og kvalitets-sikring af overblik med forskningsadministrationen.

1.1, 1.2, kap. 2, 3.1, 4.1, 4.2 Forskersamtaler på baggrund af individuelle planer. Efter samtalen opdateres planerne med det aftalte.

Forsker/
KUV-udøver

1.1 Udarbejdelse/ajourføring af den individuelle plan for forskning og KUV, herunder profil i Pure.

1.1, kap. 2, 3.1, 4.1, 4.2 Forskersamtaler med institutleder på baggrund af individuelle planer. Efter samtalerne opdateres planerne med det aftalte.

Forsknings-
administrationen
Økonomi

3.3 Dialog med dekaner om handlingsplan for ekstern finansiering.

3.3 Oversigt over bevillingstilsagn.

3.3 Oversigt over omsætning for ekstern finansiering.

1.1 Udsendelse af individuelle planer til forskere- og KUV-udøvere.

1.1 Koordinering af ansøgninger med institutledere og dekaner.

1.1 Udsendelse af forskeres og KUV-udøveres udfyldte individuelle planer til institutledere.

1.1, 4.2 Overblik på baggrund af individuelle planer, herunder over potentielle ansøgninger, publiceringer, undervisning baseret på forskning og KUV, inddragelse af studerende mv. Koordinering af ansøgninger med institutledere og dekaner.

Biblioteket

3.1, 4.1 Oversigt over publicering og formidling mv. fra Pure til brug for forskersamtaler og årsrapport.

Forsknings- og
KUV-udvalg

2 Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV seminar.

AUG

SEP

OKT

NOV

DEC

Rektor

Dekaner

Institutedere

Forsker/
KUV-udøverForsknings-
administrationen
Økonomi

Biblioteket

Forsknings- og
KUV-udvalg

1.1 Koordinering af ansøgninger m. institutledere samt sikring af sammenhæng mellem ansøgninger og prioriteter inden for fagområder.

1.1 Koordinering af ansøgninger m. dekanerne og kvalitetssikring af overblik med forskningsadministrationen.

3.2 Deadline for indtastning i Pure.

1.1 Koordinering af ansøgninger med institutledere og dekaner.

3.3 Opsamling til dekanernes afrapportering.

3.2 Stikprøver fra Pure og opfølgning, hvis der mangler registreringer og/eller valideringer.

Bilag 1

Videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Et kerneområde på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering er institutionens forskning. Målet er, at alle Det Kongelige Akademis forskere bidrager til, at institutionen bedriver forskning på et højt internationalt anerkendt niveau, som sikrer 1) forskningsbaseret uddannelse, 2) større erkendelse (grundforskning), 3) løsning af samfunds udfordringer (strategisk forsknings), 4) samt styrke erhvervslivets konkurrenceevne (anvendt forskning).

Forskning skal i sagens natur være original, ellers er det ikke forskning, men kopiering. Forskeren skal således have ydet et væsentligt bidrag til udvikling af ny viden og forståelse inden for forskningsområdet på en måde, der direkte eller indirekte bidrager til at kvalificere undervisningen og fremmer vidensgrundlaget for de områder, som Det Kongelige Akademis fagområder uddanner inden for.

Forskningen ved Det Kongelige Akademi sker i regi af en række projekter, der udføres af enkeltpersoner og af større eller mindre grupper af forskere.

Almindeligvis er en forsker en del af en eller flere forskningsgrupper i samarbejde med andre forskere, interne såvel som eksterne. I disse fora diskuterer og optimerer grupperne forskningsspørgsmålene.

Det er afgørende, at forskeren er med i en eller flere forskergrupper og/eller fremlægger sit projekt på et institutkollokvium, da dette motiverer den akademiske dialog, der bidrager til at optimere forskningsprojekterne. Et velfungerende forskningsmiljø er desuden et produktivt uddannelsesmiljø for yngre forskere med afholdelse af kollokvier og seminarer, vejledning af ph.d.-studerende og afholdelse af ph.d.-kurser.

Resultatet af forskningen udmønter sig i publikationer i internationale tidsskrifter, bøger og conferencebidrag med fagfællebedømmelse. Det er væsentligt, at alle Det Kongelige Akademis forskere er bekendt med peer review-ordningen, og hvad den indebærer. Ligeledes er det vigtigt, at alle Det Kongelige Akademis forskere er bekendt med de bibliometriske faktorer og deres betydning. Forskere ved Det Kongelige Akademi er aktive i en række BFI-grupper.

Det Kongelige Akademis mål som højere uddannelsesinstitution er til stadighed at kunne udbyde forskningsbaseret uddannelse på alle niveauer og bidrage til den faglige udvikling på højeste niveau inden for alle Det Kongelige Akademis faglige hovedområder og specialer. Det er målet, at både den praktiske og den teoretiske undervisning på bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau fuldt ud baseres på og tilføres resultaterne af den nyeste forskning. Studerende bør derfor deltage i forskningsaktiviteterne, hvor det er relevant, for at gøre dem bekendt med forskningsmiljøet og lade dem bidrage aktivt til den videnskabelige diskussion og udvikling. Det Kongelige Akademis forskning gennemføres i dag på institutterne inden

for samme organisatoriske ramme som den tilsvarende forskningsbase-
rede undervisning. Dette giver gode muligheder for at overvåge sammen-
hængen mellem forskning og undervisning.

Bilag 3

God publicerings- og formidlingsskik for videnskabelig forskning på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Dette notat rummer retningslinjer for, hvad vi som institution anser for at være god publicerings- og formidlingsskik inden for den videnskabelige forskning. Det er henvendt til forskere på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering, til deres ledere og til eventuelle eksterne samarbejdspartnere.

Den danske kodeks for integritet i forskning

Forskningen på Det Kongelige Akademi tilslutter sig retningslinjerne i 'Den danske kodeks for integritet i forskning' (Uddannelses- og Forskningsministeriet, 2014). Her defineres publicering som den proces, hvor forskningen og resultaterne af den rapporteres til forskningssamfundet gennem artikler, rapporter osv. i fagblade, tidsskrifter eller andre akademiske medier.

Fagfællevurdering

Det Kongelige Akademi lægger vægt på, at publicering af forskning altid fagfællevurderes. Det Kongelige Akademi tager afsæt i de minimumskriterier for fagfællevurdering, som Styrelsen for Forskning og Uddannelse har defineret.

Heraf fremgår det, at fagfællebedømmelse af et manuskript indebærer, at der udarbejdes en skriftlig vurdering, der godtgør dets videnskabelige kvalitet.

Herudover stilles følgende krav til fagfællebedømmelsen:

1. Fagfællebedømmelse sker altid før publicering.
Fagfællebedømmelse er en proces, som altid ligger forud for publiceringsprocessen. Dermed kan en boganmeldelse f.eks. ikke defineres som fagfællebedømmelse.
2. Som udgangspunkt skal mindst to bedømmere skal være eksterne i forhold til forlaget/institutionen. Et manuskript (det være sig til en bog eller en artikel) skal som udgangspunkt være vurderet af minimum to eksterne bedømmere, som er eksperter inden for området. Der stilles ingen krav om, hvorvidt en ekstern bedømmer er kendt eller anonym.
3. Bedømmere skal være forskningskyndige.
De eksterne bedømmere skal som minimum have forskningskompetence på ph.d.-niveau. Der kan benyttes både nationale og internationale bedømmere, og bedømmere kan hentes fra alle miljøer, såfremt de opfylder minimumskravet.

4. Bedømmelsen skal forholde sig til originalitet og den videnskabelige kvalitet i værket. Det skal indgå i den skriftlige vurdering af manuskriptet, hvordan værket udmærker sig i forhold til faglig nyhedsværdi og generelt videnskabelig kvalitet.

De ovennævnte kriterier er minimumskriterier.

Hvor forlaget ikke selv har en praksis for at finde fagfællebedømmere, er det en mulighed, at forskeren selv foreslår 5-6 fagfællebedømmere til forlaget, som herefter selv udpeger bedømmerne.

Forlaget er dog ikke forpligtet til at benytte disse. Det er altid publiceringskanalen (forlag, konferencekomité eller tidsskrift), som egenhændigt udvælger, engagerer og instruerer fagfællebedømmere under hensynstagen til inhabilitet og interessekonflikter.

Publiceringskanaler

Det Kongelige Akademi anbefaler at benytte publiceringsformer som udløser point i BFI (Uddannelses- og Forskningsministeriet), disse er fagfællebedømt monografier, artikler i tidsskrifter, antologibidrag, konferencebidrag, patenter og doktorafhandlinger. Det Kongelige Akademi opfordrer til, at forskerne ved institutionen tilstræber at nå det højeste internationale niveau gennem publicering via disse kanaler. Denne opmærksomhed er vigtig da flere af nationale statslige fonde stiller krav til bevillingshavere om at publicere via publiceringskanalerne på BFI's lister.

Biblioteket overvåger de publiceringskanaler, som Det Kongelige Akademis forskere typisk benytter. Det kan potentielt give anledning til at anbefale nye tidsskrifter til BFI-listerne efter videndeling/konsultation med de faglige miljøer.

Synliggørelse

En vigtig side af forskernes publiceringspraksis er at sikre synlighed og tilgængelighed for den publicerede forskning. Brug af anerkendte publiceringskanaler med fagfællebedømmelse er ikke altid i sig selv tilstrækkeligt til at sikre, at forskningen når ud til relevante forskningsmiljøer. Dette gælder især inden for forskningsfelter, der, som det gælder for mange miljøer på Det Kongelige Akademi, ofte har et indslag af tværdisciplinariet og ikke nødvendigvis er samlet om få anerkendte publikationssteder. Derfor har det stor betydning at sikre, at forskningspublikationer kan nås gennem en bred vifte af relevante portaler.

Alle udgivelser ved Det Kongelige Akademi skal indtastes i Det Kongelige Akademis Forskningsdatabase.

Det Kongelige Akademis Forskningsdatabase baserer sig på det internationale registreringssystem Pure, hvis formål er at håndtere og formidle forskningsinformation. Alt det registrerede høstes til Den Danske Forskningsdatabase og til Google Scholar. Derved opnår forskere, at deres forskning kommer ud internationalt, når de registrerer i det lokale forskningsregistreringssystem.

Ud over Pure-systemet findes der i dag en række både forlagsdrevne og uafhængige internetbaserede portaler, der oplister og giver adgang til publikationer samt registrerer, hvordan de hentes og citeres. Det Kongelige Akademi opfordrer til, at den enkelte forsker opretter sig i og orienterer sig om, hvordan hendes/hans forskning passer til følgende portaler:

- Orchid (som sikrer en unik forskningsidentitet digitalt)
- Researchgate
- Google Scholar.

Open Access

Det Kongelige Akademi vil bestræbe sig på at følge Danmarks Nationale Strategi for Open Access, blandt andet som anerkendelse af, at Open Access i stigende grad er et krav for forskning støttet af offentlige midler, herunder Danmarks Frie Forskningsfond og europæiske forskningsprogrammer.

Der opfordres til, at forskere ved Det Kongelige Akademi benytter Open Access, og at man naturligt benytter Det Kongelige Akademis Forskningsdatabase som repositorium.

I tilfælde af at et givent forlag ikke er interesseret i parallelpublicering, opfordres forskeren til at indgå en aftale med forlaget om at kunne udgive artiklen – for eksempel i en pre-print-version – et halvt eller et helt år efter, artiklen er udgivet i tidsskriftet. Hvis der er tvivl om denne form for forhandling med udgiver, står biblioteket til rådighed med vejledning.

Impact

I forlængelse af ovenstående, anbefaler Det Kongelige Akademi, at forskere orienterer sig bredt i forhold til andre kanaler, hvor forskning kan have impact i samfundet. Herunder formidling via udstillinger, blog-posts, avisartikler, undervisningsmateriale, og andre populærvidenskabelige publikationer. Det opfordres ydermere til at præsentere forskning på praksisbaserede symposier og konferencer, samt generel deltagelse i den offentlige debat.

Bilag 5

Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV-registrering i Pure

Formål

Formålet med indførelse af fælles retningslinjer for Det Kongelige Akademis forsknings- og KUV-registrering i Pure er at skabe en systematisk praksis for det fremtidige arbejde med forsknings- og KUV-inddatering, således at kvalitetssikringssystemet på Det Kongelige Akademi styrkes i dokumentations- og evalueringsdelen.

Implementering af ny Pure platform på Det Kongelige Akademi 2018 betyder desuden en større eksponering af forsknings- og KUV-aktiviteter, hvilket skaber behov for systematisk inddatering af de faktiske aktiviteter blandt forskere og KUV-ansatte.

Baggrund: Hvad er Pure?

Pure er et it-system til forskningsregistrering, som benyttes på danske og udenlandske universiteter til at synliggøre institutionernes forskning indadtil og udadtil. De registrerede data i Pure bruges også i forbindelse med institutionernes forskningsevaluering og – finansiering.

Som forsker og KUV-udøver kan Pure bruges til:

- Arkiv til forsknings- og KUV-publikationer
- Logbog over de aktiviteter, publikationer, projekter, priser, presseaktiviteter der er knyttet til forskning og KUV
- Data-pool hvorfra forskeren kan eksportere data til andre delingstjenester og online-platforme for endnu mere synlighed
- Det virtuelle visitkort indeholdende CV, kontaktinformation og forsknings- og KUV- områder
- En indgang til at finde samarbejdspartnere på tværs af Det Kongelige Akademi, Arkitektskolen Aarhus, Designskolen Kolding
- En database med en universel portal til eksponering af forskning og KUV til alle potentielle eksterne samarbejdspartnere og interessenter.

Biblioteket er systemadministrator for Pure (back-end og portal) i en konsortieaftale som er indgået i 2018 med Arkitektskolen Aarhus og Designskolen Kolding.

Indholdet i Pure høstes automatisk ind i den nationale database: forskningsdatabasen.dk/da

Nedenstående er en oversigt over elementer i de fælles retningslinjer, som understøtter hensigtsmæssige og smidige processer på Det Kongelige Akademi vedrørende inddatering og dokumentation i kvalitetssikringssystemet via Pure:

Retningslinjer for Det Kongelige Akademi's forsknings- og KUV-registrering i Pure

1. INDDATERINGSNIVEAU- OG FREKVENNS: *HVEM SKAL INDDATERE? HVAD SKAL INDDATERES OG HVOR OFTE?*

For at sikre at oplysninger om Det Kongelige Akademi's forsknings- og KUV-produktion fremstår opdateret internt og eksternt på Det Kongelige Akademi fastsættes følgende standardforpligtelser som inddateringspolitik:

1.1. Hvem skal inddatere i Pure?

- Ph.d. – studerende
- Studieadjunkt, studielektor
- Adjunkt og Post.doc
- Forskningsassistent/videnskabelige medarbejdere
- Lektor/seniorforsker (lektor emeritus/-ta)
- Professor, Professor MSO (professor emeritus/-ta)
- Faglærere/fastansatte undervisere

NB: Det Kongelige Akademi har eksterne og løst tilknyttede ansatte, som det har vist sig meget vanskeligt at indhente oplysninger på samt løbende få kvalitetssikret data om. Opgaven hermed kræver andre systemintegrationer; og nogle særlige initiativer og indsatser.

1.2. Hvad skal inddateres?

- Publikationer (herunder udstillinger)
- Aktiviteter (herunder: redaktionsarbejde, fagfællearbejde, konferencerearrangør, ansættelsesudvalg og Ph.d.-bedømmelser)
- Projekter
- Priser
- Presse- og medieklip

1.3. Hvor ofte skal der som minimum inddateres i Pure?

- Juni
- December

2. INDDATERING OG AJOURFØRING AF CV OG ORCID

CV-oplysninger: Alle forskere og KUV'udøvere forventes at inddatere og ajourføre deres CV-oplysninger i Pure, så de fremstår aktuelle og korrekte. Biblioteket vejleder i de forskellige muligheder der er for at målrette og specificere CV'er til fx fondsansøgninger.

ORCID: Alle forskere og KUV-udøvere forventes at oprette en profil hos ORCID via Pure. (fra primo 2019-)

ORCID står for Open Researcher and Contributor ID. Det er en åben standard, som anvendes til entydigt at identificere forskere, KUV-udøvere og

videnskabelige forfattere, så videnskabelige bidrag og andet ikke forveksles med andres forskningsaktiviteter. Med et ORCID løser man således problemer, der optræder, hvis forskellige udgaver af forfatterens navn optræder eller forskere hedder det samme. Et ORCID sikrer, at andre forskere, læsere og forskningsfonde får de helt rigtige publikationer i søgning på forskere inklusive tidligere publikationer fra andre ansættelser.

I samarbejde med øvrige uddannelses- og forskningsbiblioteker i Danmark arbejder Det Kongelige Akademis Bibliotek for at indføre ORCID som standard for at styrke kvaliteten og validiteten af forsker- og KUV-oplysninger. ORCID giver derudover muligheder for at importere og eksportere oplysninger til og fra Pure, hvilket gør at forskerne og KUV-udøvere kan genbruge deres data ved jobskifter m.m.

3. ROLLER OG ANSVAR VEDR. FORSKNINGS- OG KUV-REGISTRERING HERUNDER BIBLIOTEKETS ROLLE

På Det Kongelige Akademi skal forskere og KUV-udøvere selv inddatere/registrere deres forskning/KUV i Pure.

Biblioteket rådgiver og vejleder i korrekt og hensigtsmæssig inddatering og ajourføring af oplysninger. Bibliotekets kvalitetssikring af publikationer i Pure indeholder følgende elementer:

- Vi tjekker at de vigtigste felter er udfyldt med de relevante oplysninger
- Vi gennemgår inddateringen for stavefejl/slåfejl
- Vi sikrer os at publikationer o.a. er peer-reviewede ift. gældende standarder, hvis de er inddaterede som sådan
- Vi beriger inddateringen med links og open access materiale, hvis vi kan finde det
- KUV-validering: Det Kongelige Akademi har nedsat et udvalg som har til at opgave at validere KUV- output, således at denne validering ligger til grund for at det enkelte KUV-produkt vurderes som fagfællebedømt/peer reviewet.

Ud over kvalitetssikringen i Pure leverer biblioteket det årlige datatræk fra Pure, som indgår i Det Kongelige Akademis årsrapport om forskning og KUV og efter behov desuden ad hoc rapporter og oversigter til brug for dokumentation og evaluering på Det Kongelige Akademi.

Bibliotekets forskerserviceteam bistår i øvrigt med rådgivning og vejledning i:

- God publiceringsskik på Det Kongelige Akademi
- Relevante publiceringsstrategier (mht. forsknings- og KUV-publikationer/Pure)
- Open Access
- Avanceret informationssøgning/referencehåndtering
- Ophavsret
- Impact/BFI

- Vidensorganisering/datamanagement

Biblioteket samarbejder med de faglige miljøer på Det Kongelige Akademi om at skræddersy den bedste rådgivning og vejledning om forsknings- og KUV-registrering og øvrige service fra vores forskerserviceteam. Biblioteket deltager i forskermøder, underviser på Ph.d.-skolen, udformer virtuelle guides og tilbyder 1:1 vejledning efter behov.

Henviſning til Bibliotekets virtuelle guide til forskere og KUV-udøvere:
kadk.dk/bibliotekets-forskerservice