
Information til praktikstedet om rammer og regler for praktikopholdet. Bacheloruddannelsen i arkitektur på Det Kongelige Akademi.

Dato: 01.09.23



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Indhold

Generelle vilkår for praktikophold

- Praktikperiode og praktiklængde
- Praktikstedets forpligtelser
- Forsikring af den studerende
- Formålet med praktik
- Læringsudbytte for praktik
- Undervisning og bedømmelse under praktikopholdet
- Økonomi og aflønning
- Inhabilitet
- Klage
- Ophør
- Sygdom

Retslige forhold i forbindelse med praktikophold

- Erstatningsansvar
- Tavshedspligt

Immaterielle rettigheder

- Opfindelser og frembringelser
- Ophavsret og designrettigheder
- Varemærke

Generelle vilkår for praktikophold

Praktikperiode og praktiklængde

Arkitektstuderende skal i praktik på deres 6. semester af bacheloruddannelsen. (forårssemesteret)



Praktikopholdet skal have en varighed på 4 måneder og være på fuld tid. Opholdet skal starte den 5. februar og skal afsluttes den 31. maj 2024. Der er mulighed for at starte praktikken allerede den 1. februar, men slutdatoen den 31. maj kan ikke ændres.

Hvis praktikstedet ønsker at fortsætte samarbejdet med den studerende efter praktikopholdet skal der laves en separat ansættelseskontrakt.

Krav til praktikstedet

Det er nødvendigt at praktikstedet allerede inden de modtager studerende har et arkitektfagligt udviklingsmiljø og er i stand til at tilbyde den studerende arkitektfaglige opgaver samt -sparring under praktikopholdet.

Praktikstedet skal stille en kontaktperson til rådighed, som løbende giver faglig relevant sparring samt evaluerer opholdet og sikrer, at den studerende deltager i det aftalte og har relevante opgaver gennem hel praktikopholdet. Praktikstedet skal samtidig være opmærksom på, at der skal være en balance i forholdet mellem antal medarbejdere og antal praktikanter. **Mindre virksomheder med i alt 5 partnere/ansatte eller derunder må derfor ikke have mere end én praktikant i alt.**

Det er et krav, at praktikstedet har et CVR nummer.

Inden praktikopholdet påbegyndes tilrettelægger praktikstedet i samarbejde med den studerende det forventede indhold af praktikken samt udfylder praktikkontrakten. Praktikstedet skal sikre sig, at den studerende kan få opgaver, der sætter vedkommende i stand til at nå praktikkens læringsmål.

Praktikstedet skal under praktikopholdet sørge for, at den studerende indgår i de daglige rutiner, medvirker i de faglige og praktiske projekter og stifter bekendtskab med andre faggrupper. Samtidig skal praktikstedet gøre den studerende opmærksom på praktikstedet interne regler, ex. sikkerhed, adgangsforhold, IT politik og lign.

Praktikstedet skal inden praktikopholdets afslutning bekræfte, at den studerende har gennemført sit praktikophold inden for de aftalte rammer. Det er studieadministrationen på Det Kongelige Akademi, der har ansvaret for at indhente en digital bekræftelse fra praktikstedet. Bekræftelsen danner grundlag for den studerendes bedømmelse.

Forsikring af den studerende

Praktik i Danmark:

Den studerende er heller ikke under praktikopholdet forsikret gennem akademiet og må selv tegne de nødvendige forsikringer.



Dog er den studerende under praktik i Danmark omfattet af arbejdsskadeforsikringsloven og praktikstedet er sikringspligtig i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. Ved praktikophold i et nordisk land gælder endvidere bekendtgørelse nr. 937/2003 om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal altid undersøge alle forhold vedrørende forsikring i det valgte praktikland og tegne fornøden forsikring.

Formålet med praktik

Et praktikophold tester og styrker den studerendes metoder, akademiske og kunstneriske kompetencer og arkitektfaglighed i praksis, og giver den studerende erfaring med fagets og praktikstedet metoder, redskaber og strategier.

Den studerende lærer om kulturen og værdierne på en arbejdsplads og om rammer, regler og strukturer, der organiserer praksis og praktikstedet.

Derudover giver praktikopholdet den studerende et professionelt netværk, og mulighed for at reflektere over egne kompetencer, specialisering og karrieremuligheder allerede under uddannelsen.

Læringsudbytte for praktik

Praktikken er en del af uddannelsen og den studerendes opgaver på praktikstedet skal have relevans for arkitektuddannelsen. Der er derfor beskrevet et læringsudbytte for praktikken. Læringsudbyttet er opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- kendskab til arkitektfagets vilkår, rammer, roller og samarbejdsrelationer
- om praktikstedets organisation og om professionelle arbejdsformer, herunder de processer og metoder, der anvendes i en given virksomhedskontekst
- bredt kendskab til digital projektering og indsigt i udvekslingen af information i byggeriets processer

Færdigheder:

- i at anvende virksomhedens foretrukne redskaber, teknologier og metoder
- i skriftlig fremstilling og i mundtlig og skriftlig formidling af arkitektfaglige projekter og teoretiske arbejder



Kompetencer:

- i at omsætte viden fra uddannelsen i konkrete opgaver i praktikforløbet
- i at planlægge og udfærdige en akademisk opgave med udgangspunkt i en selvvalgt tematik fra praktikforløbet
- i at reflektere over praktikforløbets betydning for egen faglig specialisering og karrierefokus

Undervisning og bedømmelse under praktikopholdet

Den studerende skal efter praktikopholdet deltage i et obligatorisk undervisningsforløb i juni, hvor praktikopgaven skrives. Derudover skal den studerende til eksamen inden for de sidste to uger af juni måned.

Økonomi og aflønning

Praktik er en meritgivende del af uddannelsen og giver den studerende mulighed for SU.

Praktik må ikke være aflønnet. Dette gælder også selvom den studerende ikke modtager SU. Kontakt studieadministrationen, hvis der er lovkrav om løn for praktik i praktikstedets hjemland.

Praktikstedet kan yde et tilskud til dokumenterede udgifter eller en fast månedlig ydelse til f.eks. transport, husleje og telefon. Praktikstedet kan også give den studerende en erkendtlighed som en påskønnelse af indsatsen. [Læs mere om mulighederne her.](#)

Derudover kan praktikstedet og den studerende lave en separat kontrakt om udførelse af lønnet arbejde i tilknytning til eller i forlængelse af praktikopholdet.

Inhabilitet

Den studerende kan ikke vælge et praktiksted, som ejes af den praktikansvarlige underviser eller af den studerende selv, eller et praktiksted hvor den praktikansvarlige underviser er ansat, eller et praktiksted hvor der af andre grunde kan foreligge inhabilitet.

Klage

Praktik i Danmark:

En klage over praktikstedet følger almindelig dansk klageret og er udelukkende den studerendes ansvar.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal selv undersøge det pågældende lands klageregler, og tegne fornøden forsikring.

En klage over skolens afgørelser følger uanset praktikland de relevante bekendtgørelser for uddannelsen.

Ophør

Hver af parterne kan til enhver tid opsige praktikforholdet uden varsel.

Hvis praktikstedet ønsker at opsige praktikforholdet, skal dette inden opsigelsen meddeles skriftligt til studieadministrationen med en begrundelse for opsigelsen.

Hvis den studerende ønsker at opsige praktikforholdet, skal dette godkendes af den praktikansvarlige underviser samt studieadministrationen inden opsigelsen.

Sygdom

Ved længevarende sygdom under praktikopholdet skal den studerende kontakte studieadministrationen på Det Kongelige Akademi samt praktikstedet.

Retslige forhold i forbindelse med praktikophold

Erstatningsansvar

Praktik i Danmark:

Praktikstedet bærer ansvaret for den studerendes evt. skadegørende handlinger og undladelser som led i praktikforløbet efter dansk rets almindelige erstatningsregler for arbejdsgiver/principalansvar.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal altid undersøge alle forhold vedrørende forsikring i det valgte praktikland og tegne fornøden forsikring.

Det Kongelige Akademis ansvar over for de studerendes deltagelse i praktik er uanset praktikland begrænset til de uddannelsesmæssige forhold, som indgår som en del af praktikantens samlede uddannelsesforløb.

Tavshedspligt

Praktikanten har tavshedspligt i forhold til forretningshemmeligheder og særlige forhold, som praktikanten måtte få kendskab til gennem sit praktikophold, og som praktikstedet har benævnt som værende fortrolige.

Det forventes at praktikantens praktikopgave udtømmende kan beskrive praktikopholdet, også selvom der tages højde for tavshedspligten.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Den studerendes indsigt i arbejdsgange og metoder, som benyttes på praktikstedet, må ikke misbruges af praktikanten. Praktikstedet er imidlertid indforstået med at den studerende kan videregive ikke-fortrolige oplysninger om praktikstedet i praktikopgaven og i evalueringen af praktikstedet.

Praktikstedet kan ved indgåelsen af praktikkontrakten kræve, at eventuelle oplysninger om praktikstedet, der ikke er alment tilgængelige for offentligheden, behandles med den fornødne fortrolighed af uddannelsesstedet. Dette gøres ved at skrive til studieadministrationen på Det Kongelige Akademi.

Immaterielle rettigheder

Praktik i Danmark:

Opfindelser og frembringelser

Reglerne i lov om arbejdstagers opfindelser eller den til enhver tid gældende lovgivning herom finder anvendelse mellem parterne i praktikforholdet

Ophavsret og designrettigheder

Praktikstedet har udnyttelsesretten til ophavsretlige værker og designs, som den studerende har bidraget til under praktikopholdet.

Varemærke

Den studerende får ikke del i praktikstedets varemærkerettigheder.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal altid undersøge alle regler vedrørende immaterielle rettigheder i det valgte praktikland og tegne fornøden forsikring.

Det Kongelige Akademi får ikke uanset praktikland del i de immaterielle rettigheder til værker, designs mv, som praktikanten har bidraget til under praktikopholdet.